**เอกสารแนบ 8**

**หน้าที่ของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก**

87

1.จัดทำหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์เชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณลักษณะตรงตามข้อกำหนด ไม่น้อยกว่า 3 ราย เว้นแต่งานนั้นมีผู้ประกอบการน้อยกว่า 3 ราย

- ให้คำนึงถึงการไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันของผู้เข้ายื่นข้อเสนอ

3.เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาการรับซองข้อเสนอให้รับซองข้อเสนอเฉพาะที่มีหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์เชิญชวนเท่านั้น

- พร้อมจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ

2. ลงรับซองที่ยื่นข้อเสนอ

- พิจารณาเอกสารหลักฐานว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ มีการรับรองเอกสารหลักฐานที่ยืนว่า ถูกต้อง เป็นจริงทุกประการ

* เมื่อพ้นกำหนดเวลารับซองข้อเสนอ ห้ามรับเอกสารหลักฐานต่างๆและพัสดุตัวอย่าง
* เว้นแต่ มีรายละเอียดที่มีความจำเป็นโดยสภาพ ต้องนำตัวอย่างมาแสดง หรือทดลองหรือทดสอบหรือนำเสนองาน หรือให้ยื่น หรือส่งภายหลังวันยื่นข้อเสนอ ที่ระบุไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะ

**เอกสารแนบ 8**

**หน้าที่ของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (ต่อ)**

88

4.เมื่อถึงกำหนดวันเวลาการเปิดซองข้อเสนอให้เปิดซองข้อเสนอและตรวจเอกสารหลักฐานต่างๆ

- ให้คณะกรรมการทุกคนลงรายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคาและเอกสารประกอบการเสนอราคาทุกแผ่น

* ตรวจสอบการเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานทั้งหมด
* คัดเลือกผู้ที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันและเสนอตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด
* ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือเสนอรายะเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ในหนังสือเชิญชวนหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดความเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อยให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ์
* อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติม จากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดก็ได้
* แต่จะให้เปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้
* ตัดรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์

**หน้าที่ของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (ต่อ)**

**เอกสารแนบ 8**

89

- มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียว

- หรือยื่นข้อเสนอหลายราย แต่ถูกต้องเพียงรายเดียว

\*\*\*ให้เสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อยกเลิกการคัดเลือก

\*แต่ถ้าคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วว่ามีเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไปโดยไม่ยกเลิก ให้ดำเนินการ ตามเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก ตามระเบียบฯ ข้อ 15

**เกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก**

(๑) การซื้อหรือจ้างที่มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เป็นมาตรฐานและมีคุณภาพดีเพียงพอเป็นประโยชน์ สามารถใช้เกณฑ์ราคา ในการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วนตามเงื่อนไขข้อกำหนดและเสนอราคาต่ำสุด เป็นผู้ชนะการซื้อการจ้าง

(2) การซื้อหรือจ้าง ที่มีความซับซ้อน มีเทคโนโลยีสูงหรือมีเทคนิคเฉพาะ จำเป็นต้องคัดเลือก พัสดุที่มีคุณภาพ มีความต้องการใช้งานและเป็นประโยชน์มากที่สุด สามารถใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

- การพิจารณาคัดเลือก ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการซื้อหรือจ้าง

- หากจะใช้เกณฑ์เดียวในการพิจารณาให้ใช้เกณฑ์ราคา

(3) การซื้อหรือจ้างต้องคำนึงถึงเทคโนโลยีหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจไม่อยู่ในฐานเดียวกัน เดียวกัน เป็นเหตุให้มีปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

\*สามารถกำหนดเป็นเงื่อนไขให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค แยกต่างหาก

\*พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเป็นประโยชน์ได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามกำหนด แล้วให้ดำเนินตาม (1) หรือ (2) ต่อไป

- ผลปรากฏว่าไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือมีแต่ไม่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดฯ ให้เสนอผู้มีอำนาจยกเลิกผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ แล้วให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบฯ ข้อ 18 ก็ได้

- หากราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่คณะกรรมการฯ เห็นสมควรซื้อหรือจ้างยังสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ให้เรียกผู้ยื่นข้อเสนอนั้นมาต่อรองราคาเท่าที่จะทำได้

เมื่อมีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือหลายรายแต่ผ่านคุณสมบัติเพียงรายเดียวแล้วดำเนินการต่อโดยไม่ยกเลิก ให้คณะกรรมการฯ เจรจาต่อรองราคา

กรณีไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือข้อเสนอไม่ได้รับการคัดเลือก ให้คณะกรรมการฯ รายงานผลการพิจารณาเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเพื่อยกเลิก หากผู้มีอำนาจเห็นว่า การใช้วิธีคัดเลือกใหม่จะไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงก็ได้

**เอกสารแนบ 8**

90

รายงานผลการพิจารณา พร้อมเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมด เสนอผู้มีอำนาจผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

รายงานผลประกอบ ด้วย

1. สรุปรายละเอียดของงานในการซื้อหรือจ้าง
2. รายชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอ วงเงินที่เสนอ และสรุปข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
3. รายชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการคัดเลือกไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
4. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอพร้อมหลักเกณฑ์การให้คะแนน
5. ผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและการให้คะแนน ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายพร้อมเหตุผลสนับสนุนในการพิจารณา

หากปรากฏว่าราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกยังสูงกว่า วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างให้คณะกรรมการดำเนินการ

1. ต่อรองราคา

ต่อรองราคาแล้วยังสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง แต่ไม่เกินร้อยละสิบหรือไม่ยอมลดราคา แต่ส่วนที่สูงกว่าไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

* ถ้าเห็นว่าเป็นราคาที่เหมาะสมให้เสนอซื้อหรือจ้างจากรายนั้น

1. หากดำเนินการตาม (1) ไม่ได้ผลให้คณะกรรมการนำรายงานผล การพิจารณาคัดเลือกเสนอผู้มีอำนาจผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

* จะขอวงเงินเพิ่ม
* หรือยกเลิกการซื้อหรือจ้างหากผู้มีอำนาจเห็นว่าการดำเนินการใหม่โดยวิธีคัดเลือกจะไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการโดยวิธีโดยวิธีเฉพาะเจาะจงก็ได้

**หน้าที่ของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (ต่อ)**